

г. Каспийск
Республика Дагестан
2019

(Новая редакция)

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «ЮЛДУЗ»



Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа «г. Каспийск»
№ 1243 от « 16 » октября 2019 г.



СТР.	ОГЛАВЛЕНИЕ
1-6	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
6-10	2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
10-15	3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
15-30	4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
30-38	5. РАБА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
38-40	6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ
40-44	7. КАЧЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
45-47	8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
47-49	9. НОРМАТИВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
49-52	10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНЕЧЕНИЕ ЕГО ТИПА
52	11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Юлдуз», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, зарегистрировано инспекцией ФНС России по городу Каспийск Республики Дагестан 10 февраля 2006 года в виде муниципального учреждения.

В дальнейшем Учреждение было переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Юлдуз» на основании Постановления администрации городского округа «Юлдуз» от 22.06.2011 года «Об изменении типа «город Каспийск» № 655 от 22.06.2011 года «Об изменении типа муниципального учреждения городского округа «город Каспийск» и Постановление администрации городского округа «город Каспийск» № 1297 от 22 ноября 2011 года «О внесении изменений в Постановление администрации городского округа «город Каспийск» № 655 от 22 июня 2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 07 апреля 2015 года Администрация городского округа Каспийск утверждена Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 12 «Юлдуз» в новой редакции. Также, Постановлением Администрации городского округа «город Каспийск» от 17 апреля 2017 года № 276 «Об изменении типа Учреждения и Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Юлдуз» в новой редакции.

1.2. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными актами Российской Федерации и

Республики Дагестан. 1.3. Устав определяет порядок деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Юлдуз».

1.4. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 50545001769, ИНН 0545018920, КПП 055401001 без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Юлдуз». Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад № 12 «Юлдуз».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.6. Юридический адрес и адрес местонахождения Учреждения: 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, поселок Кирпичный, ул. Индустриальная, 2.

1.7. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Каспийск» (Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, 12).

Права Собственника и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «Город Каспийск» осуществляет Администрация городского округа «Город Каспийск», в дальнейшем по тексту именуемая «Учредитель», «Собственник», в том числе соответственно в лице МКУ «Управление Администрации городского округа «Город Каспийск», Управление имущественных отношений Администрации городского округа «Город Каспийск».

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется из бюджета городского округа «Город Каспийск» в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и местного самоуправления городского округа «Город Каспийск» и настоящим Уставом.

Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения, принятие решения об изменении его типа;

- назначение на должность и освобождение должности заведующего Учреждением;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- контроль качества образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением по итогам года;

-получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе
ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также
другой документацией;

-финансовое обеспечение выполнения мунципального задания;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-расмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о
создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения в
установленных законодательством Российской Федерации случаях;

-утверждение передаточного акта или раздельного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных
балансов;

-осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение
отчетности по форме государственного статистического наблюдения,
утвержденной законодательством Российской Федерации, а также по формам
отчетности, утвержденным Учреждением;

-расмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением об
участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о
внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)
капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным
образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-соглашение программ развития Учреждения;

-расмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах
самостоятельного;

-предварительное согласование крупных сделок Учреждения, иных сделок с
имуществом Учреждения, переданных ему оперативное управление;
иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской
Федерации и Республики Дагестан.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное
имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять
имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности,
быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение
самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; имеет
самостоятельный баланс, лицевые и иные счета; заключает договоры и
соглашения; имеет печать, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием на
русском языке.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-
хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и
направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса,
возникают со дня его государственной регистрации.

1.13. Учреждение может иметь свою символику, утвержденную в
установленном законом порядке.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной
муниципальным образованием городского округа «Город Каспийск» для оказания

услуг в реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществления физического, оздоровительного, познавательного-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития дошкольников.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Каспийск», а также настоящим Уставом.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлжит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

1.18. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учреждения (участником) юридических лиц.

1.20. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.21. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование (интеллектуальная символика, наименование проекта и программ Учреждения, его официальная символика, наименование проекта и программы Учреждения, официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Учреждения в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке и объеме осуществляет мероприятия: по охране труда; по обеспечению безопасности, в том числе пожарной; по мобилизационной подготовке; по вопросам гражданской обороны; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; по антитеррористической защите. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (ших) органа (нов) управления.

1.23. Учреждение организует и осуществляет в пределах компетенции

мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму, по профилактике и предупреждению этих проявлений в образовательной среде. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего

(ших) органа (нов) управления.

1.24. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению

коррупции, к которым относятся: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; осуществление сотрудничества с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (ших) органа (нов) управления.

1.25. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями

(законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ и настоящим Уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность

политических партий, религиозных организаций (объединений). Действия по принуждению к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные

информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом, Правительством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.28. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные,

Российские, международные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.29. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное

не установлено действующим законодательством. Учреждение с согласия Учреждения может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.30. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от утечки по техническим и другим каналам в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности.

1.32. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом и основными локальными нормативными актами всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования и связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создании условий для реализации права на образование.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении носит светский характер.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Иной целью деятельности Учреждения, не являющейся основной, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовывающим программам.

Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: - воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

- реализация образовательных программ дошкольного образования; - проведение общих оздоровительных мероприятий;

оказание платных дополнительных образовательных, оздоровительных и организационных услуг сверх федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- осуществление социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

подготовка, дыхательная гимнастика;
гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, спортивные игры, общефизическая
-создание различных секций и групп по укреплению здоровья;
секции;

музыкальных инструментов, обучение иностранным языкам, технические
-ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на
числе детям, не посещающим Учреждения;

воспитание, занятия с учителем-логопедом и психологическая помощь, в том
искусство, обучение основам ИКТ, экологическое развитие, патриотическое
-логика и основы математики, развивающие игры, образовательное
конструирование и ручной труд;

-образовательная и театральная деятельность, детский дизайн,
относятся:

предусмотренным муниципальным заданием и оказываемым Учреждением,
2.13.К платным дополнительным образовательным услугам, не
это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч.
приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку

целями.
образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными

оказании платных образовательных услуг. Подход от оказания платных
и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об
представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданным

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги
счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании
2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за

Каспийск», локальным нормативным актом Учреждения.
правовыми актами муниципального образования городской округ «Город
детей-инвалидов на дому определяется законодательством, нормативными

специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения
имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или
программе дошкольного образования, которые по состоянию здоровья не
представителей) обучение детей-инвалидов на дому по индивидуальной

2.10. Учреждение вправе обеспечивать с согласия родителей (законных
основании договора между указанными организациями.
образовательной программы дошкольного образования осуществляется на

организаций. Использование сетевой формы реализации основной
деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных
ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную

обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием
основной образовательной программы дошкольного образования,
2.9. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации
итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного
образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и

-коррекцияно-развивающая деятельность детей, в том числе не посещающих Учреждения;

-организация деятельности групп кратковременного и круглосуточного пребывания;

-организация деятельности групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в образовательных учреждениях;

-организация деятельности групп вечернего и выходного дня;

-оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

-консультирование учащихся-логопедов, педагогов-психологов, дефектологов;

-выполнение специальных работ по договорам;

-предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

-стажировка специалистов систем образования, организация деятельности стажировочной площадки;

-выполнение научно-исследовательских работ;

-оказание услуг по демонстрации кино- и видеofilmов для образовательных и научных целей;

-помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-образование взрослых по дополнительным общеобразовательным программам;

-организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

2.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Учреждение также вправе оказывать следующие платные услуги:

(а) образовательные (индивидуальный осмотр и консультирование врача-педиатра и стоматолога-гигиениста, инфракрасная кабина, солярий, фиточай, кислородный коктейль, оздоровительный массаж, физиопроцедуры, ингаляции и др.); сервисные услуги (питание по индивидуальной меню; диетическое питание); консультационно-профилактическая работа по

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

-содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

-с учетом разнообразия мировых культурных подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнения и убеждений;

-способствует развитию способностей каждого человека;

-обеспечивает формирование его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

-обеспечивает самоопределение личности и создает благоприятные условия для ее самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.19. В процессе своей деятельности Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, имеющим отклонения в развитии или поведения либо проблемы в обучении; выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в воспитании и обучении детей.

2.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.17. Порядок определения платы, стоимость дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, определяется муниципальным правовым актом Администрации городского округа «Город Каспийск» и локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования городского округа «Город Каспийск». Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.17. Порядок определения платы, стоимость дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, определяется муниципальным правовым актом Администрации городского округа «Город Каспийск» и локальным нормативным актом Учреждения.

2.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.19. В процессе своей деятельности Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, имеющим отклонения в развитии или поведения либо проблемы в обучении; выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в воспитании и обучении детей.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии соответствующих условий образовательный процесс в отдельных группах может осуществляться на одном или нескольких языках народов Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении в группах. Количество групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями режимом работы в дошкольных организациях.

3.4. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями режимом работы в дошкольных организациях.

Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.5. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы:

- группы комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;

Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания врачебной помощи), прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется Учреждением.

3.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается как штатным, так и специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и за обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

3.17. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утверждаемым Учреждением, с учетом их возрастных особенностей, времени пребывания, утвержденных норм СанПиН.

Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

3.18. Заведующий Учреждением, а также должностные лица, нарушившие требования санитарных правил, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным печатным и (или) электронным учебным изданиям (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем направлениям образования и приемы программы начального

3.20. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.21. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Учреждение может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по

согласованию с родителями (законными представителями) представляет воспитанника на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных организациях подведомственных Учреждению.

3.22. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и в соответствии с нормативными актами Учреждения и представителями органа муниципального образования городской округ «Город Каспийск».

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением – руководитель, назначаемый Администрацией городского округа «Город Каспийск» в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативным правовым актом Администрации городского округа «Город Каспийск».

При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения.

К компетенции заведующего Учреждением относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную настоящим законодательством, нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

4.5. Заместитель (заместители) заведующего и иные работники Учреждения назначаются на должность заведующим Учреждением.

Заведующий имеет право передавать часть своих полномочий заместителю.

4.6. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.6.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан к компетенции Учреждения.

4.6.2. Заведующий организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

4.6.3. Заведующий Учреждением:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

-осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

-заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

-утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями и работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие эту деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

-обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

-обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает представление в установленном порядке статистических бухгалтерских и иных отчетов;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, правила внутреннего распорядка воспитанников, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

-утверждает правила приема воспитанников в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения;

-выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

-обеспечивает соблюдение в Учреждении требований законодательства о персональных данных;

-обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективность взаимодействия работников Учреждения;

-организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставляет Учредителю и обществу ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учредения;

-утверждает образовательные программы Учредения;

-утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учредения;

-организует проведение самообследования Учредения;

-обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учредения;

-создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учредения;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учредения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность предусмотренных законодательством и Уставом сведений и документов;

-решает иные вопросы деятельности Учредения.

4.6.4. Заведующий Учредением обязан:

-обеспечивать выполнение мунципального задания в полном объеме; предоставлять постоянную работу по повышению качества образования Учредением мунципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учредения;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учредения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учредением финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учредения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учредением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам
Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной
платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных
нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики
Дагестан, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым
имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное
пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав
владения и (или) пользования в отношении государственного имущества,
закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также
осуществлять его списание;

-согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение
Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием
Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных
законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, внесение
Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их
предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого
имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал
хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в
качестве их Учредителя или участника;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности
и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных
законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и
трудоустройство работников Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда,
принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники
безопасности и требований нормативных правовых актов Российской
Федерации и Республики Дагестан по защите жизни и здоровья работников
Учреждения;

-приходить аттестацию в порядке, установленном федеральными
законами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и
Учредителя;

-обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение
требований по гражданской обороне в Учреждении;

-обеспечивать реализацию мероприятий по противодействию
экстремизма и терроризма, в том числе по антитеррористической
защитности;

-обеспечивать реализацию мероприятий по профилактике и
предупреждению коррупции, в том числе по антикоррупционному
просвещению обучающихся;

-обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством, свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.6. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6.7. Личными нарушениями нарушителями трудовых обязанностей заведующего являются:

- неисполнение возложенных на заведующего Учреждением Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью воспитанников, работников Учреждения;
- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения;
- невыполнение мунципального задания;
- невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;

- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения педагогическим работникам заработной платы в размере, определенном в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, в соответствии с Утвержденными Правительством Республики Дагестан и Учредителем нормативами;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя;

-осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий воспитания, присмотра и ухода воспитанников, их содержание в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С заведующим Учреждением за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников создается Родительский Совет (комитет), который не является органом управления Учреждения, но в соответствии с Положением о нем может оказывать содействие органам управления Учреждения в решении отдельных вопросов.

4.8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Учреждением, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

4.8.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учредителя.

4.8.3. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.8.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.8.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общее собрания.

4.8.6. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим Учреждением, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.8.7. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания.

4.8.8. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания на 3 (три) года.